



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «Знание»

_____ В.А. Куимов
« 20 » _____ января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно Университетом в пределах своей компетенции, а также установленные следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями);

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (ред. от 29.11.2018).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;

- Устав Университета.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из Университета, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

2.2. Университет обеспечивает перевод обучающегося с их письменного согласия, или с письменного согласия Заказчика, законного представителя обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется в течении всего года.

2.5. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию при аннулировании или приостановлении лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности:

2.5.1. Осуществляет выбор принимающей организации;

2.5.2. Обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающегося в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;

2.5.3. В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.4. Университет выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося, следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении.

2.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из Университета, не допускается.

2.5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Университета, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Университет о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Университета производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае невнесения заказчиком образовательной услуги платы за обучение, предусмотренной договором, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университета, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.3. При досрочном отчислении из Университета по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. обучающийся или заказчик, законный представитель обучающегося, не несут никаких дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Университетом.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

программы и (или) отчисленным из Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении.

3.5. Отчисление обучающегося из Университета как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Отчисление обучающегося из Университета оформляется приказом ректора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Университет, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика, законного представителя обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в Университета.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя, на имя ректора Университета.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает ректор Университета, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в Университет проректор по учебно-методической работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в Университет и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.