



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ДПО «Знание»

\_\_\_\_\_ В.А. Куимов  
« 20 » \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Москва 2020 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – обучающиеся), в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее – Университет).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами Университета.

1.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Итоговая аттестация проводится Университетом.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Университетом самостоятельно.

1.5. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

1.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

1.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового

аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Университетом устанавливается самостоятельно.

1.10. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

## **2. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, собеседование, или др.), предусмотренной учебным планом.

2.2. По программам повышения квалификации порядок формирования и утверждения состава аттестационной комиссии определяется Университетом самостоятельно.

2.3. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом.

2.4. По итогам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Университета об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

## **3. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита аттестационной работы.

3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Положение и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатываются Университетом и доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

3.6. Сроки и формы проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки устанавливаются учебным планом.

3.7. Тематика аттестационных работ определяется Университетом. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована организацией, направляющей слушателя на обучение.

3.8. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа работников Университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

3.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты аттестационных работ устанавливаются Университетом по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом ректора Университета и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета или на территории заказчика. Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае их отсутствия — с защиты аттестационных (квалификационных) работ).

3.11. С целью оценки качества аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

3.12. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.

3.13. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Университетом.

3.14. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационные комиссии по приему:

- итогового экзамена;
- защиты аттестационных работ.

3.15. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.16. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом ректора Университета.

3.17. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого Университетом;

- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.18. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.19. Защита аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Университетом.

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.20. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Университета.

3.21. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются ректору Университета.

3.22. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ руководителя организации об выдаче диплома о профессиональной переподготовке и отчислении слушателя как завершившего обучение.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением фактическим материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии темы не используются материалы современных первоисточников;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных процессов недостаточно используются материалы современных учебных пособий и первоисточников с допущением фактических ошибок;
- представление собственной профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается их определение без ссылки на теоретиков и практиков соответствующего направления деятельности;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных процессов, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития соответствующей теории и практики со ссылкой на теоретиков и практиков, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата науки;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется профессиональная терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики со ссылкой на теоретиков и практиков соответствующей предметной области и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.