



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО

Сетевой Университет «Знание»

Л.Н. Духанина

М.П.

«15» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих
дополнительные профессиональные образовательные программы**

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Сетевой университет «Знание»

Москва

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее - Положение) в АНО ДПО «Сетевой университет «Знание» (далее- Университет) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся Университета.

1.3. Практика является составной частью дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП). Цели, объемы и содержание практики определяются ДПП.

1.4. Практика представляют собой вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ.

1.5. Организация практики на всех этапах и формах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, определенными образовательными программами.

1.6. Программа практики разрабатывается в соответствии с общими требованиями к рабочим программам дисциплин (модулям) ДПП и может включать в себя:

- а) вид, тип практики, и форму (формы) ее проведения;
- б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении

- практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- в) указание объема практики в академических часах и/или неделях;
 - г) содержание практики;
 - д) указание форм отчетности по практике;
 - е) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - ж) критерии достижения результатов обучения при прохождении практики, процедуры оценки их достижения (для каждого результата обучения);
 - з) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости);
 - к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. Практика может проводиться одновременно с теоретическим обучением.

2. Организация практики

2.1. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки, формированию у обучающегося формируемых ДПП компетенций.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

-непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов

практик, предусмотренных ДПП;

-дискретно.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения:

- по видам практик: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени на проведение каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.3. Организация и проведение практики, предусмотренной ДПП, осуществляется на основе договоров с организациями, предприятиями, учреждениями.

2.4. Направление слушателей на практику оформляется приказом с указанием конкретных мест проведения, видов, сроков практики и назначением руководителя(ей) из числа преподавателей Университета и/или работников профильной организации.

2.5. Общее и учебно-методическое руководство практиками обучающихся осуществляют руководители программ. Руководители программ несут персональную ответственность за организацию и качество проведения практик.

2.6. Руководители практики:

- несут ответственность за проведение конкретной практики;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ДПП;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, в том числе к итоговой аттестационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.7. Руководитель программы ДПП:

- готовит проект приказа о прохождении практики обучающихся;
- оформляет в установленном порядке проекты договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практики;
- поддерживает связь с предприятиями, учреждениями, организациями;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- организует проведение практики в соответствии с ДПП;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики.

2.8. Руководитель практики:

- согласовывает индивидуальные задания в соответствии с содержанием и планируемыми результатами практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- организует инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Каждый обучающийся, направленный на практику, должен по ее окончании представить отчет.

2.10. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

2.11. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить на этих предприятиях, учреждениях и организациях практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в учреждениях (на предприятиях, в организациях) определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н.

2.15. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) о прохождении

практики обучающихся определяются программой ДПП.

2.16. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом ДПП.

2.17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. С целью оценивания результатов практики установлена система оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.18. Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, подтвержденной документально, направляется на практику повторно в свободное от теоретического обучения время. Обучающийся, не прошедший практику без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку в период промежуточной аттестации по практике, обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности по учебным дисциплинам.

2.19. Особенности организации практики в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств определяются в соответствии с частью 8 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.20. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.