



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО

Сетевой Университет «Знание»

Л.Н. Духанина

15 декабря 2021 г.



Положение

о разработке и принятии локальных нормативных актов
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Сетевой университет «Знание»

Москва

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и принятии локального нормативного акта (далее- Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее – Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и иными нормативными правовыми актами, предусматривающими право юридического лица регулирования отдельных аспектов деятельности организации локальными нормативными актами организации и регулирует порядок разработки и принятия локального нормативного акта в Университете.

1.2. Локальный нормативный акт - это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность и отношения юридического лица с гражданами и / или юридическими лицами, вступившими (вступающими) в правоотношения с организацией в рамках трудовых, научных, образовательных и иных отношений.

1.3. Основным правоустанавливающим учредительным документом, определяющим дееспособность и правоспособность Университета, содержащим отдельные положения ее деятельности является Устав.

1.4 Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

1.5. Организация имеет право разрабатывать локальные нормативные акты по любым вопросам деятельности, входящим в ее компетенцию.

1.6. Локальные нормативные акты являются документами, обязательным для исполнения всеми работниками Университета и участниками образовательного процесса, в части их касающейся.

1.7. Локальные нормативные акты Университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

1.8. К локальным нормативным актам организации относятся:

- Локальные акты, утвержденные установленным порядком (Положения, Порядки, Концепции, Стандарты, Правила, Инструкции и др.);

- Приказы и распоряжения ректора Университета, изданные в рамках его компетенций.

2. Порядок разработки и утверждения локального нормативного акта

2.1. Университет самостоятельно устанавливают порядок разработки локальных нормативных актов.

2.1.1. Порядок разработки локальных нормативных актов, установленный в Университете:

1. Определение круга вопросов, по которым требуются локальные нормативные акты.
2. Определение этапов и сроков разработки.
3. Подготовка проекта локального акта.
4. Согласование проекта локального акта с Педагогическим советом Университета.
5. При необходимости - доработка локального акта.
6. Принятие локального акта в соответствии с установленным порядком.

2.2 Ректор Университета может принять локальные акты следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального акта.
- издать приказ, содержащий предписания (нормы) обязательные для исполнения.

2.3 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Университета, принимаются с учетом мнения обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.5. Унифицированных форм для принятия локальных нормативных актов не предусмотрено (исключение составляют штатное расписание). Формы остальных локальных актов Университет может устанавливать самостоятельно.

3. Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами.

3.1. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3.2. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, он должен быть доведен до их сведения, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

4. Примерная структура локального нормативного акта

№	Элементы / процедуры		Комментарии
	обязательные	факультативные	
1.	Реквизиты		<p>Локальный нормативный акт должен содержать следующие реквизиты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование органа, издавшего акт; 2. наименование вида акта и его название; 3. дата подписания (утверждения) акта и его номер (при наличии); 4. наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт
2.	Нормативные предписания		<p>Оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой, заголовков не имеют.</p> <p>Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.</p> <p>Локальный нормативный акт большого объема может быть разбит на главы</p>
3.	Цитирование законодательства		<p>При необходимости для полноты изложения вопроса могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования</p>
4	Заключительные положения		<p>При необходимости указывается время вступления локального нормативного акта в действие, перечень локальных нормативных актов или отдельных положений, прекращающих действие с принятием нового акта</p>
5.	Приложения		
6.	Проверка		<p>Проект локального нормативного акта должен быть проверен на соответствие законодательству РФ, а также правилам русского языка</p>
7.	Утверждение		<p>Акт утверждается в соответствии с установленной процедурой; при необходимости - согласовывается с заинтересованными сторонами.</p> <p>Акт подписывается ректором Университета</p>

5. Изменения и отмена локального нормативного акта

5.1. Университет может вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права;
- по собственному усмотрению (важно, чтобы принимаемые локальные нормативные акты не ухудшали положения работников, обучающихся по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами - при наличии).

5.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

5.3. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия (если при разработке локального акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора (при наличии), когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

5.4. В случае изменения локального нормативного акта или его отмены организация обновляет документы, размещенные на официальном сайте Университета, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.